

Guatemala, 28 de junio de 2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 848-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 51-A-2019**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0051 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el departamento Financiero, sección Tesorería con la elaboración del documento "Información Pública" de Viáticos al interior y exterior, en el mes de junio.
2. Brindar apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería con la entrega de SET de viáticos y reconocimiento de gastos, durante el mes de junio.
3. Apoyar en el departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a las liquidaciones pendientes, durante el mes de junio.
4. Apoyar al departamento Financiero, sección Tesorería con el ingreso de facturas al Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN, durante el mes de junio.
5. Apoyar al departamento Financiero, sección Tesorería en la revisión de Liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos, durante el mes de junio.
6. Brindar apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a pagos de proveedores, durante el mes de junio.
7. Apoyar en el departamento Financiero, sección de Tesorería con la entrega de cheques a proveedores, durante el mes de junio.

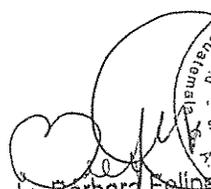
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el departamento Financiero, sección Tesorería con la elaboración del documento "Información Pública" de Viáticos al interior y exterior, en el mes de junio.
2. Se brindó apoyo en el departamento Financiero, sección de Tesorería con la entrega de los SET de viáticos y reconocimiento de gastos, durante el mes de junio.
3. Se apoyó en el departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a las liquidaciones que se encontraban pendientes, durante el mes de junio.
4. Se apoyó al departamento Financiero, sección Tesorería con el ingreso de facturas al Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN, durante el mes de junio.
5. Se apoyó en el departamento Financiero, sección Tesorería en la revisión de liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de gastos, realizando las observaciones correspondientes en los documentos, durante el mes de junio.
6. Se brindó apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a los pagos correspondientes de proveedores, durante el mes de junio.
7. Se apoyó al departamento Financiero, sección de Tesorería con la entrega de cheques a proveedores, durante el mes de junio.

Atentamente.


María Fernanda Morales López


Mirna Itelvina Pérez Hernández
Encargada de Tesorería
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


Licda. Barbara Felipe Parante
Jefa Financiera
Vo.Bo. Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

